

研究科長 殿

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_研究科\_\_\_\_専攻

学籍番号\_\_\_\_氏 名※\_\_\_\_印  
※記名・押印又は本人自署(押印不要)

電話番号\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_

主指導教員※\_\_\_\_印  
※記名・押印又は主指導教員自署(押印不要)

2026 年度 補助費申請書

次のとおり申請いたしますので、補助費の支出方お願いいたします。

実施日時	年 月 日 ( )		
開催場所			
学 会 名	※学会名は正式名称で記入してください(例:「第 10 回〇〇学会〇〇発表大会」等)。		
研究発表論題 又は 聴講論題	※聴講論題は学会のテーマではなく、具体的な聴講論題 1 つを記入してください		
申請区分	1. 研究発表 2. 学会出席 (いずれかを○で囲んでください)		
希望補助額	円	決定補助額 (記入不要)	円
経費明細  金額等訂正した場合は必ず訂正印を押してください。  ( 交通費を申請する場合は大学に登録している通学区間を記入してください。 ~ ~ ~ )	※1 書籍を購入した場合は書籍名及び金額を記入し、該当の領収書を添付してください。 (書籍名の前に番号を記入し、該当の領収書にも番号を記入してください。) ※2 交通費(国内 ※飛行機を除く)は領収書の提出が不要ですので、経路及び料金を詳細に記入してください。 大学に登録された通学区間は申請できませんので、記入しないでください。 ※3 希望補助額の内訳を以下に記入してください。		

※訂正する場合は修正テープ等を使用せず、必ず訂正印を押してください。  
訂正印がない場合、受付できません。

◎本学会について他の補助を 1. 申請しない 2. 申請している(又は申請予定) (いずれかを○で囲んでください)

⇒「申請している(又は申請予定)」の場合はその補助名を記入してください。\_\_\_\_\_

◎銀行口座振込依頼書について 1. 未提出 2. 提出済 (いずれかを○で囲んでください)

- ・後期課程に進学した場合は提出が必要です。また TA・RA として振込を受けている場合でも提出が必要な場合があります。
- ・提出済でも、銀行の統廃合の関係上、再度提出をお願いする場合があります。

必ず「学会での研究発表及び出席に対する補助費の申請について」を確認のうえ、申請してください。

「補助費申請書(様式)」及び「学会等での研究発表及び出席に対する補助費の申請について」は教務ガイド「KAN-CAN!」に掲載しますので、各自でダウンロードしてください。

【申請締切日】2027 年 3 月 5 日(金)

締切日以前の学会は期日厳守のこと。また、締切日以降の学会の場合は、事前に各キャンパスの所管部署へ申し出てください。申し出がなかった場合は申請できません。詳細については、後日インフォメーションシステムの「お知らせ」に掲載します。

【提出場所・問合せ先】各キャンパスの所管部署

受 付
受付者 ( )